



Arrivata il _____

Prot. N° _____

La domanda deve essere presentata **non oltre il 31 marzo** dell'anno successivo al parto o adozione. Ne hanno diritto tutte le lavoratrici agricole sia fisse che stagionali residenti in Italia.

Data, _____

C.I.M.L.Ag.

Via Guardini 63 - 38121 Trento

Tel e Fax 0461/915547

e-mail: cimlag@virgilio.it cimlag@pec.it

sito: www.cimlag-tn.it

**Orari ufficio - lunedì e martedì dalle 8.30-12.30
previo appuntamento telefonico**

La sottoscritta _____ Codice fiscale _____

Nata a _____ il _____ Residente a _____

Frazione _____ Cap _____ Via _____

Indirizzo e-mail _____ Telefono _____

IBAN: IT _____ Banca _____

(Pagamento tramite bonifico bancario. Il costo di eventuale bonifico bancario internazionale sarà a carico del beneficiario.)

CHIEDE L'EROGAZIONE DELL'INTEGRAZIONE PER

MATERNITA' / ADOZIONE

La lavoratrice al momento del parto/adozione dovrà avere un rapporto di lavoro in essere e, nell'anno dell'evento o in quello precedente deve aver lavorato almeno 51 giornate in agricoltura.

ALL'UOPO DICHIARA

Di aver prestato durante il periodo per il quale viene richiesta l'integrazione, o di prestare la propria attività presso l'azienda agricola (ragione sociale) _____

sita nel Comune di _____ con la qualifica _____

a tempo indeterminato
(salariato fisso)

a tempo determinato
il rapporto di lavoro è iniziato il _____
e terminato o terminerà il _____

FISSI: allegare copia del talloncino inps o copia della busta paga comprovante l'avvenuto pagamento della relativa indennità - copia dello stato famiglia dal quale risulti la data di nascita o di adozione del bambino.

STAGIONALI: allegare copia del talloncino inps o copia della busta paga comprovante l'avvenuto pagamento della relativa indennità - copia dello stato famiglia dal quale risulti la data di nascita o di adozione del bambino, dichiarazione UNILAV (ricevuta della comunicazione di assunzione).

N.B. Viene erogata la somma una tantum di € 400,00 per la maternità/adozione

La richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 La informiamo che Cimlag raccoglie i suoi dati personali al fine di poter procedere al riconoscimento delle domande di integrazione per malattia/infortunio o per prestazioni sanitarie/oculistiche/dentarie o maternità previste e da lei sostenute. Il trattamento dei suoi dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e verrà effettuato dal nostro personale debitamente istruito e sostenuto agli obblighi di condotta riservata, sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Le ricordiamo che è possibile recarsi presso i Patronati di categoria per compilare il modulo della domanda: Sarà cura dello stesso Patronato trasmettere il modulo da lei compilato al nostro ufficio.

Le chiediamo di fornirci i suoi dati anche mediante specifici documenti:

- copia del certificato medico, copia della busta paga e copia del provvedimento di liquidazione INPS o INAIL) che sono necessari per l'erogazione dell'integrazione richiesta in caso di malattia/infortunio.
- copia busta paga, copia delle fatture delle prestazioni effettuate nel caso di richiesta integrazione prestazioni sanitarie/cure dentarie/prest. oculistiche.
- copia busta paga, copia dello stato di famiglia dal quale risulti la data di nascita o di adozione del bambino nel caso di richiesta integrazione maternità/adozione.

La informiamo che in mancanza di questi suoi dati sarà impossibile per Cimlag adempiere alla sua richiesta di integrazione.

I suoi dati personali saranno da noi comunicati al Comitato di Amministrazione per l'approvazione della domanda presentata come previsto dall'art. 11 della Convenzione che regola la Cassa Provinciale Indennità Malattia per i lavoratori agricoli della provincia di Trento.

A seguito della liquidazione della sua pratica le verrà inviato il *documento di dettaglio calcolo integrazione* e la certificazione unica (CU) elaborata dall'ufficio paghe di Confagricoltura nel mese di febbraio dell'anno successivo alla liquidazione della domanda.

Verrà conservata presso Cimlag tutta la documentazione richiesta per l'espletamento degli obblighi di legge e per le finalità amministrative nei limiti e nei tempi necessari.

Per esercitare i Suoi Diritti di accesso, rettifica, portabilità dei suoi dati, Lei potrà rivolgersi in qualunque momento al Titolare del trattamento che è Cimlag Trento Via Guardini 63 – Condominio Spazio 2000. Il responsabile del trattamento è Stefano Gasperi in qualità di Presidente – contatto email: cimlag@virgilio.it

data, _____

Firma dell'interessato
